



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ШКОЛА №8 ИМ.Д.А.РЫБАЛКО ГОРОДА ТОРЕЗА»

ДНР 86602, г. Торез, улица Молодежная, дом 10, тел. (06254) 4-18-35

e-mail: moushkola8imd@yandex.ru Код ЕГРПОУ 25328204

ПРИКАЗ

от 03.11.2021г.

№ 213

Об организации дистанционного и электронного обучения

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26.10.2020 № 1438 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19», от 28.10.2021 № 919 «Об организации работы образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Донецкой Народной Республики в период действия режима повышенной готовности», учитывая Приказ Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 14.04.2020 № 755 «Об утверждении Санитарно-противоэпидемических норм и правил по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», зарегистрированный Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 15.04.2020, регистрационный № 3761, Инструкцию осуществления образовательного процесса в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19, утвержденную Приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 01.09.2020 № 1896, зарегистрированным Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 04.09.2020, регистрационный № 4031, письмо Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 01.09.2021 № 9234/01.2-31 «О соблюдении санитарных норм», приказа Минобрнауки ДНР от 03.11.2021 № 941, согласно приложению к письму Минобрнауки ДНР от 03.11.2021 № 4799/18.1-27 «Инструктивно-методические материалы о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, а также особенности организации работы учреждений дошкольного образования в период режима повышенной готовности», приказа отдела образования администрации города Тореза № 400 от 03.11.2021г. «О внесении изменений в приказ отдела образования администрации г.Тореза» от 03.11.2021г. № 943

«Об организации работы муниципальных образовательных организаций в период действия режима повышенной готовности» с целью конкретизации вопросов, связанных с организацией дистанционного обучения, и обеспечения надлежащих условий учебно-воспитательного процесса в период действия режима повышенной готовности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.11.2021 по 28.11.2021 учебный процесс с применением дистанционных и электронных технологий.
2. Внести изменения в учебный рабочий план и календарный учебный график начального общего образования.
3. Местом осуществления образовательной деятельности является МОУ «Школа № 8 им. Д.А. Рыбалко г. Тореза» независимо от места нахождения учащихся.
4. **Всем работникам** МОУ «Школа № 8 им. Д.А. Рыбалко г. Тореза» выполнять в дополнение к обязательным санитарно-эпидемическим нормам и правилам «Инструкцию осуществления образовательного процесса в период действия повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19), утвержденную приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 01.09.2020 г. Ns1896, а также к Санитарно-противоэпидемические нормы правила предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (CoVID-19) утвержденных приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 14.04.2020 № 755, зарегистрированных в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 15.04.2020 г.)
5. Ввести на территории школы масочный режим.
6. Запретить находиться на рабочем месте сотрудникам с признаками респираторных инфекций.
7. Утвердить расписание и режим дистанционных уроков 1-11 классов (прилагается).
8. **Назначить ответственными лицами** за ведение общешкольной платформы ДОТ учителя Исакову Е.В. и заведующего библиотекой Кульшицкую Д.В.
9. **Педагогам Кульшицкой Д.В., Исаковой Е.В.:**
 - 9.1. Консультировать педагогов по вопросам использования ДОТ И ЭО.
 - 9.2. Обеспечивать техническое и информационное сопровождение учебного процесса.
 - 9.3. Корректировать и размещать дистанционные задания на школьных платформах (не позднее субботы текущей недели).
10. **Всем педагогическим работникам** школы:
 - 10.1. Принять во внимание, что учебно-воспитательный процесс не прерывается. Начало рабочего дня **в 8.30**.
 - 10.2. В течение рабочего дня с 8.45 в соответствии с учебным расписанием быть в онлайн-доступе для учеников (по телефону, почте, в мессенджерах, на школьной онлайн-платформе).

- 10.3. Находиться на рабочем месте согласно педагогической нагрузке, утвержденным графикам работы.
- 10.4. Предоставлять учебное задание для учащихся на новую учебную неделю не позднее пятницы текущей недели. Размещать в облаке ссылки на задания самостоятельно, используя ссылку общего доступа.
- 10.5. Изучить Методические рекомендации Министерства образования и науки ДНР от 03.11.2021 № 4799/18.1-27 (до 08.11.2021)
- 10.6. Провести до 08.11.2021 корректировку рабочих программ с целью обеспечения усвоения в полном объеме учащимися основных образовательных программ.
- 10.7. Своевременно заполнять классные журналы.
- 10.8. Обеспечить выполнение санитарно-гигиенических норм и правил организации дистанционного обучения, домашнего задания.
- 10.9. Использовать для проведения дистанционных уроков платформу discord, электронную почту moushkola8@mail.ru
- 10.10. Применять [ресурсы ДОТ, рекомендованные МОН](#).
- 10.11. Проводить онлайн-уроки вне образовательной организации с целью использования оптимальных технических возможностей по утвержденному графику в рамках своего рабочего времени.
- 10.12. Проводить с соблюдением всех противоэпидемических требований офлайн-консультации для учеников, которые не имеют возможности учиться онлайн. (Куликов Владимир, 8 класс, Волченко Илья, 2 класс).
- 10.13. Оформлять дистанционный урок согласно рекомендациям.
- 10.14. Соблюдать критерии оценивания деятельности обучающихся (п. 3.4. Методических рекомендаций МОН от 03.11.2021).
- 10.15. Ограничить предоставление учениками на проверку домашнего задания в бумажном формате.
- 10.16. Доводить до сведения учеников, родителей информацию об используемых технологиях, применяемых формах обучения и способах контроля результатов деятельности.
11. Педагогам дополнительного образования (руководителям кружков, факультативов, секций) **Гулевской А.Г., Зубаревой В.А., Смутьской А.А., Нестеренко И.И., Кульшицкой Д.В.:**
 - 11.1. Проводить занятия в дистанционном формате.
 - 11.2. В качестве заданий использовать ссылки на научные сайты, блоги, виртуальные лаборатории, выставки, музеи и т.п.
 - 11.3. Предлагать ученикам выполнение творческих заданий, проектов и др.
 - 11.4. Предоставлять Исаковой Е.В. ссылки на задания для размещения на сайте

Воспитателю ГПД Леонович С.А. организовать досуг воспитанников группы продленного дня с использованием дистанционных технологий (разработать наглядность, осуществить подбор художественной литературы для онлайн-чтения воспитанников ГПД, разработать беседы, памятки по безопасному поведению учащихся, памятки для родителей и т.п.) согласно нагрузке воспитателя и графику работы ГПД.

12. Классным руководителям 1-11 классов:

- 12.1. Обеспечить контроль присутствия учеников на дистанционных уроках.
- 12.2. Постоянно информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности.
- 12.3. Проводить инструктажи, консультации, беседы и т.п. в дистанционном формате согласно плану воспитательной работы.

13. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Верлановой Т.А., Сытниковой Е.В. согласно приказу о распределении должностных обязанностей обеспечить контроль выполнения педагогами учебных программ и соблюдения объема домашнего задания, своевременного и правильного заполнения классных журналов, проведение с учениками инструктажей по безопасности жизнедеятельности, своевременного предоставления администратору школьного сайта Исаковой Е.В. учебных заданий и т.д.

14. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Верлановой Т.А. обеспечить контроль объективности выставления итоговых отметок учащимся.

15. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Сытниковой Е.В.:

- 15.1. Проводить консультации для учителей по вопросу составления планов дистанционных уроков.
- 15.2. Осуществлять выборочный контроль содержания дистанционных уроков.
- 15.3. Организовать виртуальную площадку для реализации Программы внеурочной деятельности школы.

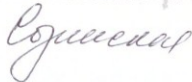
16. Завхозу школы Мармашевой Л.В.:

- 16.1. Обеспечить выполнение всех противоэпидемических мероприятий.
- 16.2. Контролировать соблюдение пропускного режима.
- 16.3. Обеспечить наличие дезинфицирующих средств, воды и т.п.

17. Медицинской сестре Батуре Л.В. проводить ежедневный визуальный контроль состояния здоровья работников школы, принимать меры по изоляции сотрудников с признаками респираторной инфекции.

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Созанская

